

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI TRASMISSIONE TARGHE DEI CLIENTI DEGLI ALBERGHI UBICATI IN ZTL

Ogni albergo ubicato nella ZTL, per accedere al sistema web di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per la trasmissione targhe dei clienti, deve fare una domanda di accreditamento (Dichiarazione), compilarla dei dati richiesti e inoltrarla via fax al n. 06.46959520, unitamente al presente Regolamento, letto e sottoscritto.

Entrambi i moduli sono disponibili sul sito www.agenziamobilita.roma.it, al link *permessi ZTL*.

Nella Dichiarazione, è fondamentale indicare un indirizzo di posta elettronica per ricevere l'e-mail di conferma attivazione account. La stessa contiene il link alla pagina del sito internet tramite la quale ogni albergatore può confermare l'attivazione del servizio, scegliendo egli stesso le proprie username e password per l'accesso al sistema.

In tal modo l'accesso alle pagine di ogni albergo accreditato potrà essere effettuato solo ed esclusivamente dal Rappresentante legale o da un suo incaricato edotto delle chiavi di accesso.

L'utente, una volta terminate le pratiche di accreditamento, per accedere al sistema dovrà collegarsi al sito www.agenziamobilita.roma.it e seguire questo percorso: *"Permessi ZTL"*; *"Sistema di comunicazione targhe per alberghi"*; *"Accesso al sistema"*.

Digitate username e password prescelte e cliccato sul tasto conferma, apparirà una pagina di benvenuto, dalla quale si potrà accedere alla pagine: **news**, **elenco permessi**, **inserimento passaggi** e **elenco passaggi**.

Nella pagina **"news"** saranno pubblicate notizie utili in materia di permessistica.

La pagina **"elenco permessi"** contiene l'elenco aggiornato in tempo reale dei permessi dell'albergo accreditato. E' una pagina statica, non modificabile perché tratta direttamente dal data base di Roma Servizi per la Mobilità.

Qualora risultassero anomalie o differenze rispetto ai dati già in possesso dell'albergatore, è fatto obbligo allo stesso di darne immediata segnalazione a Roma Servizi per la Mobilità, che condurrà le verifiche necessarie e le eventuali modifiche.

La pagina “**inserimento**” è quella strettamente operativa da utilizzarsi per l’effettivo inserimento delle targhe da autorizzare in abbinamento al permesso.

La pagina contiene una tabella che dovrà essere compilata con i dati del contrassegno, ovvero:

1. giorno di ingresso;
2. numero del contrassegno (scelto dal data base);
3. numero di targa;
4. fascia oraria di accesso: la fascia mattutina va dalle 6.30 alle 14.00, la fascia pomeridiana va dalle 14.01 alle 18.00 e la fascia giornaliera va dalle 6.30 alle 18.00, la fascia notturna va dalle 23.00 alle 3.00 ma solo per il venerdì e il sabato.

Il sabato i varchi sono attivi solo nel pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

Ogni singolo permesso, abbinato ad una sola targa, potrà essere utilizzato una sola volta per ciascuna fascia oraria.

Sarà possibile inserire/modificare un dato entro i tre giorni successivi la data del passaggio: oltre quella data gli inserimenti potranno essere solo visualizzati, per tenere traccia dell’attività svolta.

Per modificare un inserimento si dovrà cliccare sul pulsante “elimina” ed effettuare un nuovo, rispettando i termini descritti.

Non potranno essere inserite targhe oltre i 20 giorni successivi alla data dell’operazione.

Ogni inserimento sarà accompagnato dalla data e dall’orario dell’operazione per facilitare l’albergatore nell’operazione di controllo della sua attività.

La pagina “**elenco passaggi**” contiene un report dettagliato delle operazioni effettuate nel sistema.



Attività di Controllo

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., periodicamente o ogniqualvolta lo ritenesse necessario, effettuerà dei controlli a campione sull'attività di comunicazione delle targhe dei clienti degli alberghi accreditati.

A semplice richiesta inoltrata via fax, l'albergatore entro un termine di tre giorni dovrà fornire a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. le seguenti informazioni relative ad una determinata targa:

- a) permesso associato;
- b) tipo di veicolo;
- c) nome del proprietario/conducente del veicolo;
- d) periodo di permanenza in albergo del proprietario/conducente del veicolo comprovato da voucher di prenotazione.

Qualora si verificassero dei ritardi o delle anomalie, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di inibire l'accesso al sistema oltre alla facoltà di adire le opportune sedi legali per la tutela dei propri diritti e interessi, ivi inclusa la denuncia in sede penale.

Sistemi e tecnologia

I requisiti per l'utilizzo del sistema per gli albergatori, si limiteranno al possesso di un accesso ad internet e alla presenza di un qualsiasi browser Web.

Per accettazione,

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____