

REGOLAMENTO DELL'ALBO FORNITORI

Art. 1 – Ambito di applicazione

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha istituito un Albo dei Fornitori, allo scopo di qualificare i fornitori da invitare a procedure di gara relative a spese in economia ovvero da invitare a procedure negoziate indette a norma del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

L'iscrizione all'Albo è consentita a tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), b), e c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 2 - Struttura Albo Fornitori

L'Albo Fornitori di **Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.** è suddiviso in più macro categorie merceologiche, al loro interno distinte in sotto-categorie, È possibile richiedere l'inserimento in più di una macro-categoria e più sottocategorie.

L'elenco dettagliato della suddivisione merceologica è disponibile sul portale istituzionale, www.agenziamobilita.roma.it, nella sezione dedicata all'iscrizione all'albo fornitori.

Art. 3. Requisiti per richiedere l'iscrizione.

I **requisiti minimi** per ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori sono i seguenti:

1. aver regolarmente eseguito, nella categoria/sottocategoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione contratti analoghi per un importo non inferiore, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione non inferiore ad € 20.000,00;
2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.;
3. essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione della criminalità mafiosa, di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle imposte e tasse;
4. essere in possesso delle abilitazioni professionali, autorizzazioni o licenze, necessarie per lo svolgimento delle prestazioni, richieste dalla normativa in vigore per la categoria interessata.

Art. 4. Requisiti per richiedere l'iscrizione.

Tutti gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale hanno facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per la tipologia di prestazioni di lavori, forniture e servizi per le quali posseggono adeguati requisiti di capacità economico finanziario e tecnico professionale.

La domanda di iscrizione, redatta sull'apposito modello di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., dovrà essere inviata a:

- Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. – **Albo Fornitori** – Via di Vigna Murata 60 00143 Roma;

La domanda di iscrizione dovrà contenere:

1. Dichiarazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
2. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, di cui al D.P.R. 7.12.95, n. 581, rilasciato nei sei mesi precedenti l'invio della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori. Il certificato dovrà contenere:
 - a) il nominativo dei legali rappresentanti;
 - b) l'attestazione che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato o amministrazione controllata ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
 - c) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575.

Ove il certificato del Registro delle Imprese non contenga le dichiarazioni di cui alla lettera b) potrà essere presentato, unitamente al certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., il certificato della Cancelleria del Tribunale - Sezione Fallimentare -, rilasciati entrambi nei sei mesi precedenti la data di invio della domanda di iscrizione.

3. Eventuale Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e/o UNI EN ISO 14000:2004;
4. Classi merceologiche, per quali si richiede l'iscrizione con indicazione, per ciascuna classe dell'importo dei contratti analoghi regolarmente eseguiti nel triennio antecedente la data di invio della domanda. A supporto di detta dichiarazione si dovrà altresì presentare:
 - a) **Per forniture e servizi:** elenco di contratti sottoscritti negli ultimi tre anni, aventi oggetto analogo alla classe merceologica per cui si richiede l'iscrizione; detti contratti analoghi dovranno avere una ammontare complessivo pari all'importo dichiarato.

- b) **Per lavori pubblici:** certificato SOA, ovvero dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 34/00, relativa a ciascuna delle classi di lavori per le quali si richiede l'iscrizione.
5. Estremi del Conto/Corrente sul quale effettuare i pagamenti a norma del D.lgs. 136/2010 e s.m.i. "Norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari" con indicazione dei soggetti abilitati ad operarvi.
6. Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante che avrà sottoscritto la domanda.

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere l'ulteriore documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione.

Una volta che l'Operatore Economico avrà completato la fase di iscrizione, Roma Servizi per la Mobilità procederà alla verifica di quanto presentato. In caso di accoglimento della richiesta di iscrizione, sarà data comunicazione al Fornitore dell'avvenuta qualificazione nell'Albo Fornitori di Roma Servizi per la Mobilità (per quelle categorie merceologiche per cui abbia attestato il possesso dei requisiti tecnico/finanziari), mentre in caso di esito negativo Roma Servizi per la Mobilità notificherà all'Operatore Economico il mancato accoglimento della richiesta, motivandone il rifiuto.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non esime gli Operatori Economici dal comprovare la perdurante sussistenza dei requisiti di ordine generale e dei requisiti economici finanziari e tecnico professionali dichiarati in sede di iscrizione, al momento dell'aggiudicazione di un contratto e/o dietro semplice richiesta scritta da parte di Roma Servizi per la Mobilità;

I fornitori iscritti sono tenuti comunque a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative a dati e notizie fornite (ad esempio: variazione di ragione sociale) e, comunque, a confermare ogni 2 anni la permanenza dei requisiti. La mancata conferma comporta la sospensione temporanea dall'albo e, trascorso un ulteriore anno, all'esclusione dallo stesso.

Roma Servizi per la Mobilità si riserva, altresì, di richiedere un aggiornamento dei dati compilati in fase di iscrizione e di avviare un aggiornamento del processo di qualificazione in qualsiasi momento.

In caso di mancato aggiornamento dei dati richiesti Roma Servizi per la Mobilità valuterà, sulla scorta degli elementi in proprio possesso, se determinare o meno la decadenza dello status di qualifica.

5. Monitoraggio fornitori

I Fornitori qualificati vengono costantemente monitorati mediante il controllo della regolare esecuzione dei contratti sottoscritti e delle modalità di partecipazione alle procedure di gara. Detto monitoraggio comporterà annualmente la modifica dell'elenco dei fornitori mediante l'aggiornamento del "**Giudizio sintetico di Qualificazione**" (in seguito **GsQ**) ed eventuale cancellazione dall'Albo stesso. A Tutti i fornitori, al momento della accettazione della domanda di iscrizione sarà attribuito un **GsQ** pari a 30 punti. Detto GsQ potrà essere incrementato di 2 punti in caso di possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e di 1 ulteriore punto in caso di possesso della certificazione di Qualità UNI EN ISO 14000:2004

5.1. Monitoraggio forniture di beni

Per i contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni, la valutazione della corretta esecuzione degli stessi avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

5.1.1. Indici di Valutazione sull'operato del fornitore

Gli elementi che caratterizzano la qualità dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni sono:

- a) Conformità della merce consegnata rispetto alla RDA (Richiesta d'Acquisto)
- b) Rispetto dei tempi di consegna
- c) Completezza documentazione fornita

Ad ogni elemento è stato attribuito un peso che evidenzia quelli ritenuti più significativi e qualificanti per un fornitore.

Elemento di valutazione	Peso
a) Conformità della merce consegnata rispetto alla RDA	0,50
b) Rispetto dei tempi di consegna	0,40
c) Completezza documentazione fornita	0,10

Per particolari prodotti, per i quali non fosse applicabile la suddetta valutazione, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la possibilità di modificare i singoli elementi di valutazione ed i relativi pesi.

5.1.2. Valutazione esecuzione contratti

I punteggi da attribuire ai vari elementi di valutazione con riferimento all'esecuzione dei contratti sono i seguenti:

a) Conformità merce consegnata rispetto alla RDA	Punteggio
Piena conformità	30
Fino a 3 non conformità	20
Oltre 3 non conformità	0

b) Rispetto dei tempi di consegna	Punteggio
Rispetto assoluto tempi di consegna	30
Ritardo fino al 10 % dei tempi previsti	20
Ritardo oltre il 10 % e fino al 20 % dei tempi previsti	10
Ritardo oltre il 20 % dei tempi previsti	0

c) Completezza documentazione fornita	Punteggio
Documentazione completa ed esauriente	30
Documentazione sufficiente	20
Documentazione insufficiente	0

Le valutazioni circa i tre aspetti sopra indicati, a seguito della consegna di tutta la merce richiesta, saranno successivamente trasformate in "punteggio sintetico di valutazione dell'esecuzione del contratto" (**PSC**) dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti moltiplicati per i relativi pesi.

Nel caso di contratti di fornitura eseguiti mediante singoli ordinativi ovvero nel caso di accordi quadro la valutazione dovrà essere effettuata con riferimento a ciascun ordinativo/contratto applicativo.

5.2. Monitoraggio prestazione di servizi ed esecuzione di lavori

Per i contratti aventi ad oggetto la prestazione di servizi ed esecuzione di lavori, la valutazione della corretta esecuzione delle stesse avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

5.2.1. Indici di Valutazione operato del fornitore

Gli elementi che caratterizzano la qualità dell'esecuzione dei contratti di prestazione di servizi ed esecuzione di lavori sono:

- a) Qualità dell'esecuzione del servizio/lavoro: contestazioni a carico del fornitore;
- b) Rispetto dei tempi di esecuzione;

c) Completezza documentazione fornita;

Ad ogni elemento è stato attribuito un peso che evidenzia quelli ritenuti più significativi e qualificanti per un fornitore.

Elemento di valutazione	Peso
a) Qualità dell'esecuzione del servizio/lavoro: contestazioni a carico del fornitore	0,45
b) Rispetto dei tempi di esecuzione	0,40
c) Completezza documentazione fornita	0,15

Per particolari tipologie di lavorazioni ed servizi, per i quali non fosse applicabile la suddetta valutazione, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. si riserva la possibilità di modificare i singoli elementi di valutazione ed i relativi pesi.

5.2.2. Valutazione esecuzione contratti

I punteggi da attribuire ai vari elementi di valutazione con riferimento all'esecuzione di ogni contratto sono i seguenti:

Qualità dell'esecuzione del servizio/lavoro: contestazioni a carico del fornitore;	Punteggio
Assenza di contestazioni	30
Contestazioni di lieve entità che abbiano comportato applicazione di penalità inferiori al 5% dell'importo contrattuale	20
Contestazione di elevata entità che abbiano comportato applicazione di penalità uguali o superiori al 5% dell'importo contrattuale	0

Tempi di consegna	Punteggio
Rispetto assoluto tempi di consegna o non rispetto per cause non imputabili al fornitore	30
Ritardo fino al 10 % dei tempi previsti	20
Ritardo oltre il 10 % e fino al 20 % dei tempi previsti	10
Ritardo oltre il 20 % dei tempi previsti	0

Completezza documentazione fornita	Punteggio
Documentazione completa ed esauriente	30
Documentazione non esauriente	10
Documentazione assente	0

Le valutazioni circa i tre aspetti sopra indicati, che saranno eseguite al termine della prestazione del servizio ovvero dell'esecuzione dei lavori, saranno successivamente trasformate in un "punteggio sintetico di valutazione dell'esecuzione del contratto" (**PSC**) dato dalla somma dei

singoli punteggi attribuiti moltiplicati per i relativi pesi.

Nel caso di contratti di servizi di “durata” ovvero di contratti di manutenzione ordinaria, la valutazione dell’esecuzione del contratto avverrà con cadenza trimestrale.

5.3. Valutazione annuale dei fornitori

Annualmente Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. procederà all’aggiornamento del “Giudizio sintetico di Valutazione” come di seguito indicato:

- Calcolo “Punteggio medio di esecuzione dei Contratti” (PmC), dato dalla media dei “PSC” attribuiti nell’esecuzione dei contratti dal singolo fornitore.
- Aggiornamento “GSQ” mediante l’applicazione della seguente formula:
 $GSQ_anno1 = (GSQ_anno0 + PmC) / 2$

Ultimato il calcolo del GSQ, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. procederà all’aggiornamento della lista fornitori, classificando i fornitori secondo quanto previsto nella seguente tabella:

GSV	Classe	Tipologia Fornitore
Fino a 10	Classe C	Fornitore non Qualificato/Qualificato sotto osservazione
Da 11 a 20	Classe B	Fornitore Accettabile
Da 21 a 33	Classe A	Fornitore Qualificato

I fornitori situati in classe A e B vengono confermati nell’albo fornitori.

Per i fornitori situati in classe C viene eseguita una valutazione delle forniture che sono risultate non conformi, al fine di stimarne il grado di gravità. Sulla base delle valutazioni eseguite i fornitori o vengono esclusi dall’Albo o vengono confermati “sotto osservazione” per le prossime forniture. Ove nella valutazione annuale successiva il fornitore non rientri almeno nella classe B, Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. procederà alla sua cancellazione dall’Albo.

5.4. Audit di secondo livello

Roma Servizi per La Mobilità S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere ai fornitori qualificati un “Audit di secondo livello”, con visite presso la loro sede, finalizzato al controllo della qualità aziendale.

Ove i fornitori si rendessero disponibili ad effettuare il suddetto audit e lo stesso ottenga esito positivo, verrà loro riconosciuto, quale elemento premiante, un incremento del GSQ pari a punti 5.

6. Cancellazione fornitore dall'Albo

Il fornitore potrà essere escluso dall'albo dei fornitori oltre che nel caso di cui ai precedenti punti 4 e 5 anche nei seguenti casi:

- se per due volte non ha risposto a lettera di invito a partecipare ad un procedimento di gara, senza fornire, in merito, motivazione scritta;
- se ha subito l'applicazione di penali di valore superiore al 10% del valore del contratto stipulato;
- se è incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i;
- se si è instaurato un contenzioso con Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.;
- su richiesta scritta del fornitore stesso.

Nel caso in cui sia necessario rivolgersi, per motivi di esclusiva, ad un fornitore escluso dall'albo, ciò non costituisce riammissione automatica dello stesso.

Il fornitore escluso potrà essere riammesso esclusivamente dopo 2 anni dalla sua esclusione, previa richiesta del fornitore stesso e verifica motivazionale e valutativa di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. .

Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione comunicherà al soggetto interessato, a mezzo lettera raccomandata, l'avvenuta cancellazione, dandone adeguata motivazione, eccetto nei casi di accertata irreperibilità del destinatario del provvedimento medesimo.