



Presentazione istanza di cofinanziamento

Proposta

Piano Trasporto Aziendale

Determinazione Dirigenziale 1847 del 30/12/2010

Società:
Sede:
Municipio:

Anno 2011

Ag. Roma Servizi per la Mobilità

esprime parere di conformità per il progetto:

- **Conforme:**
- **Conforme con riserva:**
- **Non Conforme:**

Data _____

ROMA CAPITALE

La Commissione Tecnica giudica l'istanza di cofinanziamento:

- **Ammissibile:**
- **Ammissibile con prescrizione:**
- **Non ammissibile:**

Data _____

1. Scheda informativa Azienda proponente (capofila in caso di servizio interaziendale)

- Nome della società/ente:

Ragione sociale:

Indirizzo (sede legale):

CAP:

Partita IVA :

Codice Fiscale :

C.C.I.A.A.:

Telefono:

Fax:

- Mobility Manager:

Nome:

Telefono:

Fax:

E-mail:

- Rappresentante legale dell'Azienda:

Nome:

Telefono:

Fax:

E-mail:

- Sedi dell'azienda interessate dal servizio:

Polo 1.

Indirizzo:

CAP:

Dipendenti totali:

Dipendenti utenti del servizio:

Polo 2.

Indirizzo:

CAP:

Dipendenti totali:

Dipendenti utenti del servizio:

1.1 Scheda informazioni gruppo Aziende:

Il progetto interessa più aziende? (*barrare*)

Sì Quali?

No

2. La mobilità attuale

2.1 Situazione attuale della mobilità dei dipendenti:

- **Modalità di trasporto maggiormente utilizzata:**

(indicare con un numero progressivo le principali modalità di trasporto con importanza decrescente)

vettura privata

autobus metropolitano

metropolitana

ferrovia

autobus extraurbano

trasporto intermodale

(privato + pubblico)

- **Presenza di sosta tariffata:** *(barrare)*

Si

No

- **Presenza di parcheggi gratuiti:** *(barrare)*

Si

a che distanza?

No

numero corse giornaliere:

tipi di vettura utilizzati:

lunghezza vetture (m):

classificazione Euro emissioni inquinanti:

Euro 0 Euro 1 Euro 2

Euro 3 Euro 4 Euro 5

ZEV GPL Metano

• Data attivazione del servizio:

• Periodo di validità:

Giorno L M M G V S

Mese G F M A M G L A S O N D

• Modalità di monitoraggio del servizio navetta esistente:

(*) Nel caso che il servizio comprenda altre linee di navette indicare ogni linea definendo i dettagli di cui sopra.

3. Il servizio navetta proposto

3.1 Descrizione del nuovo servizio in progetto:

(in allegatola documentazione di gara)

- Nome del gestore (se già individuato)

- Durata del servizio:

1 anno 2 anni

- Tipi di vetture utilizzate:

Euro 3 Euro 4 Euro 5
 Elettrico GPL Metano
 Ibrido

- Numero totale di linee:

- Numero totale di corse giorno:

- Numero totale di mezzi utilizzati:

- Totale vetture km/anno:



- Totale vetture km/intero periodo:
- Numero totale di posti/giorni offerti:
- Stima dell'utenza media giornaliera (utenti/giorno) che utilizzerà ciascuna linea in progetto:
- Stima dell'utenza media giornaliera (utenti/giorno) totale che utilizzerà il nuovo servizio:
- Stima in percentuale dell'utenza giornaliera del servizio sottratta al trasporto privato (indicare il metodo di valutazione adottato: questionario, modello di calcolo, metodo comparativo ecc. ...)

3.2 Descrizione delle singole linee:

Indicare se le linee modificano o sostituiscono le linee del servizio esistente. Nel caso che il servizio comprenda più linee indicare ogni linea definendo i dettagli di seguito riportati.

Linea (*): (indicare con dettaglio)

lunghezza (km)

percorso:

fermate:

numero corse giornaliere:

orari di partenza:

periodo di validità:

Giorno

L	M	M	G	V	S
---	---	---	---	---	---

Mese

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

numero di mezzi utilizzati:

tipi di vettura utilizzati:

lunghezza vetture (m):

punti di scambio con il TPL:

4. Tempi di attivazione e di esercizio servizio navetta:

4.1 Data prevista di attivazione del servizio:

4.2 Date previste in caso di attivazione parziale e/o progressiva del servizio *(riempire se del caso)*

LINEA	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA DI ESERCIZIO
Linea 1		
Linea 2		
Linea 3		

5. Gestione del servizio navetta

5.1 Rapporti con l'utenza

Modalità con cui l'utente accede al servizio: iscrizione a una lista, eventuale titolarità di un tesserino dedicato, durata del diritto di accesso al servizio.

Eventuale partecipazione dell'utenza ai costi del servizio (descrivere eventuali modalità: trattenuta sullo stipendio, altro):

Nel caso di servizi interaziendali o multifunzionali, segnalare le modalità di certificazione degli utenti.

5.2 Rapporti con il gestore

Particolari istruzioni fornite agli autisti del servizio, riconoscibilità delle autovetture dedicate, ecc.

6. Monitoraggio del servizio navetta

6.1 Controllo sull'utenza

Descrizione delle modalità di monitoraggio diverse da quelle segnalate da Agenzia Roma Servizi per la Mobilità e le relative motivazioni.

7. Altre proposte progettuali di mobilità sostenibile

7.1 Descrizione tipologia di intervento:

- **Ciclabilità:** *descrivere tipologia, quantità e finalità degli interventi previsti per favorire la ciclabilità come ad esempio acquisto rastrelliere, progetti di bici ad uso comune, interventi logistici, etc..*
- **Mobilità elettrica:** *descrivere eventuali proposte per realizzare postazioni di ricarica per veicoli elettrici*
- **Infomobilità:** *descrivere eventuali proposte per diffondere le informazioni sulla mobilità acquisite in tempo reale dal sito dell'Agenzia come ad esempio: pannelli informativi, etc..*



8. Aspetti finanziari (valori espressi in euro e comprensivi di IVA):

8.1 Piano economico del servizio navetta:

Fornire gli elementi di costo annuali per la produzione del servizio ed il piano di copertura dei costi di competenza dell'azienda capofila o dal gruppo di aziende.

Nella presente sezione occorre descrivere le voci di costo e compilare il quadro economico seguente

Anno 1

Anno 2

TOTALE

Costi del servizio

Attività di monitoraggio			
Gestione rapporti con utenti			
Spese promozione e pubblicità			
Costi di esercizio			
TOTALE COSTI			

Ricavi del servizio

Cofinanziamento Ministero/Roma Capitale DD 1847/10			
Contributo utenti			
Sponsorizzazioni			
Altro			

Cofinanziamento azienda capofila			
Cofinanziamento azienda 1			
Cofinanziamento azienda 2			
Cofinanziamento azienda 3			
Cofinanziamento azienda 4			

TOTALE RICAVI

8.2 Piano economico altre eventuali azioni di mobilità sostenibile descritte nel punto 7

Fornire gli elementi di costo per ciascuno dei due anni ed il piano di copertura dei costi di competenza dell'azienda capofila o dal gruppo di aziende.

Nella presente sezione occorre descrivere le voci di costo e compilare il quadro economico seguente

Costi altre azioni mob. sostenibile	Anno 1	Anno 2	TOTALE
	Costi vivi		
Costi personale			
Spese varie			
TOTALE COSTI			

Ricavi del servizio

Cofinanziamento Ministero/Roma Capitale DD 1847/10			
Contributo utenti			
Sponsorizzazioni			
Altro			

Cofinanziamento azienda capofila			
Cofinanziamento azienda 1			
Cofinanziamento azienda 2			
Cofinanziamento azienda 3			
Cofinanziamento azienda 4			

TOTALE RICAVI			
---------------	--	--	--

8.3 Cofinanziamenti richiesti:

Costo globale intervento (totale punti 8.1 e 8.2): €

Cofinanziamento richiesto: €

QUADRO RIASSUNTIVO: (NON OLTRE DUE CARTELLE CHE SINTETIZZINO I SEGUENTI ASPETTI: MOTIVAZIONI DEL PROGETTO, VALUTAZIONE DELL'UTENZA SOTTRATTA ALL'UTILIZZO DELLA VETTURA PRIVATA, SINERGIE CON IL TPL E CON ALTRE FORME SOSTENIBILI DI TRASPORTO. METODICHE UTILIZZATE VALUTAZIONE DELLE ORIGINI DEI DIPENDENTI AL FINE DI INDIVIDUARE L'ATTESTAMENTO DELLA NAVETTA, BENEFICI ATTESI, ALTRO)

ILLUSTRAZIONE DI ALTRI SERVIZI/STRUMENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE

ALLEGATI

- **Copia delle 3 offerte con evidenza dell'esercizio svolto e tipologia di vetture utilizzate**
- **Contratto o bozza di contratto che si intende sottoscrivere con la società che gestisce il servizio.**

9. Dichiarazione di impegno del proponente

Esercizio servizio navetta:

Si conferma:

l'impegno a non modificare il programma di esercizio se non dopo approvazione da parte della Commissione Tecnica;

l'impegno a consentire possibili indagini a campione sugli utenti per stimare periodicamente gli effetti ambientali (spostamento modale);

l'impegno ad attivare il servizio entro 120 giorni dalla data di approvazione da parte della Commissione Tecnica.

l'impegno ad attivare il servizio per un periodo che va da un minimo di un anno ad un massimo di due anni;

l'impegno a comunicare tempestivamente al Dipartimento Mobilità e a Roma Servizi per la Mobilità le cause di forza maggiore che impongano la sospensione o non consentano il rispetto del programma di esercizio;

l'impegno ad aderire alle modalità di monitoraggio indicate da Roma Servizi per la Mobilità salvo particolari procedure aziendali preventivamente concordate con Roma Servizi per la Mobilità.

Contratto:

Si conferma l'impegno alla copertura dei costi di esercizio non cofinanziati spettanti alla azienda o alle aziende (nel qual caso fa fede la dichiarazione da parte dell'azienda rappresentante).

Rendicontazione:

Si conferma l'impegno a presentare a Roma Servizi per la Mobilità una rendicontazione semestrale dell'esercizio svolto per tutto il periodo di cofinanziamento del progetto. Tale rendicontazione dovrà contenere il dettaglio dei costi sostenuti e il numero di utenti trasportati dal servizio navetta con cadenza non superiore a quella mensile.

Sanzioni e revoche:

Si dichiara di essere a conoscenza della possibilità di decurtazione parziale o totale del cofinanziamento in caso di accertate gravi inadempienze.

Data

(timbro e firma rappresentante legale azienda o azienda capofila)